

Положение рассмотрено и
принято Управляющим
советом Центра
(протокол № 1 от 28.08.2025 г.)



Утверждаю
Директор МБОУ
«Центр образования № 3»
О.В. Дивногорцева
пр. № 438-а от « 29 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
 - Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), действующими Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.02.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №3» (далее по тексту – Центр).
- 1.2. Положение принимается Управляющим советом Центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Центра.
- 1.3. В соответствии с Уставом Центра при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).
- 1.4. При реализации программ начального, основного и среднего общего образования, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения предоставляется доступ к информационно-образовательной среде Центра. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, а также о промежуточной и итоговой аттестации и ведение электронного дневника осуществляется в системе АИС «Сетевой Город. Образование».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения

обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Периодичность текущего контроля – поурочно.

Текущий контроль не проводится для обучающихся 1 классов.

Текущий контроль не проводится по следующему предмету: «Основы религиозных культур и светской этики».

- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем (группой учителей), преподающим предмет, и могут отражаться в календарно-тематических планах (поурочном планировании), рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы и др.

Формы обязательного текущего контроля успеваемости - тематический зачет, контрольная работа и др.

Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся, разрабатывается учителем самостоятельно и отражается в планах уроков, размещенных в электронном журнале и в едином графике оценочных процедур Центра, который размещается на официальном сайте организации в разделе «Документы».
- 2.4. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- 2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Центра подлежит текущему контролю.
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал 2 отметки (без дополнительных знаков).
- 2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.
- 2.11. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.12. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Центра проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

Промежуточная аттестация проводится во 2 – 11-х классах – по четвертям,

Промежуточная аттестация не проводится в 1 классах.

Промежуточная аттестация не проводится по следующему предмету: «Основы религиозных культур и светской этики».

Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

- 3.2. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом.

- 3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем (группой учителей, администрацией) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и действующими Федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.6. От промежуточной аттестации за год освобождаются обучающиеся на дому.
- 3.7. На основании решения педагогического совета Центра могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год следующие обучающиеся:
- призеры и победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня по соответствующему предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных Школах санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических Школах более 4-х месяцев.

- 3.8. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора Центра.
- 3.9. В соответствии с решением педагогического совета Центра письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.
- 3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год и форма проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три недели до начала аттестации.
- 3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.12. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, за три дня до окончания учебного года в 2-8, 10 классах.
- 3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Центра основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Центра.
- 3.15. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного и среднего общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Центра. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Центра;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Центром;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицом процедуры аттестации.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 4.9. Центр определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности, порядок условного перевода в следующий класс

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 5.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Центра. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, бесплатно. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.5. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными условно:
 - 1 попытка – в период с 1 октября по 1 ноября текущего учебного года;
 - 2 попытка – в период с 1 апреля по 1 мая текущего учебного года.
- 5.6. Ответственность за выполнение сроков и ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.7. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Центром может быть организовано:
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 5.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, утверждаются директором и хранятся в течение одного учебного года.
- 5.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом директора создается аттестационная комиссия.
- 5.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.
- 5.11. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20_____/20_____
учебный год (Приложение 1).

- 5.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 мая текущего учебного года.
- 5.13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

(на бланке Центра)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ____/20 ____ учебный год

Выдана

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) экстерна

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. показал (а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор _____ О.В. Дивногорцева

Заместитель директора по УВР _____

(на бланке Центра)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Центр образования № 3» уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь)

(Ф.И.О. ученика)

обчающийся _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в образовательное учреждение с целью ликвидации
академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации
академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____ О.В. Дивногорцева

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))