

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №3»**

**ПРИКАЗ**

**« 30 » мая 2023г.**

**№ 347/1-а**

**О создании рабочей группы  
по приведению образовательной программы  
дошкольного образования  
в соответствие с ФОП ДО**

На основании Федерального закона от 24.12.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письма Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования), в целях введения федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории Тульской области, на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать заместителю директора по ДО Рудаковой Э.В. работу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольных отделений в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО ([Приложение 1](#)).
3. Утвердить состав рабочей группы. ([Приложение 2](#)).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МБОУ «Центр образования №3»

О.В. Дивногорцева

## **Положение**

### **о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Центр образования №3» (дошкольные отделения) по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО в МБОУ «Центр образования № 3» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Центр образования № 3».

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

#### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБОУ «Центр образования №3» разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей образовательной программы дошкольного образования на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Центр образования № 3».

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом директора МБОУ «Центр образования № 3».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта образовательной программы дошкольного образования, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Центр образования № 3».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Центр образования № 3».

от 30 мая 2023г. № 347/1-а

### **Состав рабочей группы**

**по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Рудакова Э.В., заместитель директора по ДО.

Члены рабочей группы:

1. Миронова В.А., старший воспитатель.
2. Кирюхина А.С., старший воспитатель.
3. Королева С.В., завхоз.
4. Полищук О.В., воспитатель.
5. Алешина Е.С., воспитатель.
6. Авдюхина Г.А., педагог-психолог.
7. Шкадророва К.В., музыкальный руководитель.