

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.08.2020

№ 962

Об организации социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии со статьей 53 части 3 и 4 Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пункта 15.1 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 7 части 1, статьи 14 и пункта 10 части 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 1 части 2 статьи 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее – Порядок проведения социально-психологического тестирования), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581-н «Об утверждении Порядка проведения профилактических осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ» (далее – Порядок медицинских осмотров), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.03.2020 № 213н «О внесении изменений в Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 г. № 581н», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу, направленную на организацию социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области (далее – образовательные организации), в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – тестирование).

2. Назначить ответственным (региональным оператором) за проведение тестирования в регионе Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ» (далее – ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ»).

3. Отделу развития профессионального образования департамента образования министерства образования Тульской области (Маклина Е.А.):

3.1. Направить руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области:

3.1.1. Формы документов по организации тестирования (Приложение № 1):
поименные списки обучающихся с кодировкой, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

информированное согласие в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированное согласие в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет;

акт передачи результатов тестирования.

3.2. Организовать совместно с ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» проведение семинаров для специалистов образовательных организаций общего и профессионального образования по вопросам проведения тестирования с использованием программного комплекса, организации и проведения информационно-коммуникационной кампании для повышения активности участия и снижения отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся, а также организации профилактической работы с выявленной в ходе тестирования «группой риска».

3.3. Формировать итоговый акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, ежегодно в срок до 15 декабря.

3.4. Осуществлять передачу в государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский областной наркологический диспансер №1» (далее — ГУЗ «ТОНД №1») и антинаркотическую комиссию Тульской области акта результатов тестирования ежегодно в срок до 15 декабря.

4. ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» (Верхорубова Е.Л.) поручить:

4.1. Организовать взаимодействие с образовательными организациями по проведению информационно-мотивационной кампании, проведению тестирования, заполнению и приему актов передачи результатов тестирования и организации профилактической работы с «группой риска».

4.2. Осуществлять сбор актов передачи результатов тестирования и организовать их хранение на основе соблюдения конфиденциальности.

4.3. Ежегодно в срок до 01 декабря представлять анализ результатов тестирования обучающихся по итогам текущего учебного года в министерство образования Тульской области.

5. Руководителям профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, рекомендовать:

5.1. Организовать работу по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся в течение учебного года ежегодно.

5.2. Предоставлять в министерство образования Тульской области (далее — министерство) информацию о специалисте, ответственном за проведение тестирования в образовательной организации ежегодно до 20 августа согласно приложению №2.

5.3. Актуализировать (разработать) распорядительные акты по проведению тестирования.

5.4. Организовать информационно-коммуникационную кампанию по разъяснению основных целей социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (с привлечением педагога-психолога, социального педагога или нарколога в качестве консультанта).

5.5. Обеспечить сбор информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированных согласий в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

5.6. Обеспечить хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

5.7. Обеспечить прохождение тестирования каждого обучающегося, давшего информированное согласие (информированное согласие, полученное от родителя (законного представителя)).

5.8. В целях соблюдения конфиденциальности, повышения лояльности к участию в тестировании и формировании у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование провести кодирование персональных данных обучающихся при проведении тестирования в образовательной организации.

5.9. Организовать проведение тестирования в соответствии с Порядком социально-психологического тестирования и сроками, утвержденными министерством образования Тульской области (Приложение №4).

5.10. Осуществлять предоставление актов передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

5.11. Оказывать содействие специалистам ГУЗ «ТОНД № 1» в проведении профилактических медицинских осмотров в соответствии с Порядком медицинских осмотров.

5.12. Обеспечить хранение результатов тестирования в течение 1 года от даты проведения тестирования на основе соблюдения конфиденциальности.

5.13. Организовать индивидуально-профилактическую работу с обучающимися по результатам тестирования.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

6.1. Предоставлять в министерство информацию о специалисте, ответственном за проведение тестирования, органа местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, и каждой образовательной организации ежегодно до 20 августа согласно приложению №2.

6.2. Организовать работу в подведомственных образовательных организациях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся в течение учебного года ежегодно, включающую:

6.2.1. Актуализацию (разработку) распорядительных актов в образовательных организациях, проводящих тестирование.

6.2.2. Организацию информационно-коммуникационной кампании по разъяснению основных целей социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (с привлечением педагога-психолога, социального педагога или нарколога в качестве консультанта).

6.2.3. Сбор информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированных согласий в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

6.2.4. Обеспечение хранения информированных согласий до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

6.2.5. Обеспечение прохождения тестирования каждого обучающегося, давшего информированное согласие (информированное согласие, полученное от родителя (законного представителя)).

6.2.6. В целях соблюдения конфиденциальности, повышения лояльности к участию в тестировании и формировании у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование проведение кодирования персональных данных обучающихся при проведении тестирования в образовательной организации.

6.2.7. Организация проведения тестирования в соответствии с Порядком социально-психологического тестирования и сроками, утвержденными министерством образования Тульской области (Приложение №4).

6.2.8. Предоставление актов передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

6.2.9. Обеспечение хранения результатов тестирования в течение 1 года от даты проведения тестирования на основе соблюдения конфиденциальности.

6.2.10. Оказание содействия специалистам ГУЗ «ТОНД № 1» в проведение профилактических медицинских осмотров в соответствии с Порядком медицинских осмотров.

6.2.11. Организацию индивидуально-профилактической работы с обучающимися по результатам тестирования.

6.3. Обеспечить контроль своевременной передачи актов по результатам тестирования ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ».

7. Руководителям государственных общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области поручить:

7.1. Организовать работу по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся в течение учебного года ежегодно.

7.2. Предоставлять в министерство образования Тульской области (далее — министерство) информацию о специалисте, ответственном за проведение тестирования в образовательной организации ежегодно до 20 августа согласно приложению №2.

7.3. Актуализировать (разработать) распорядительные акты по проведению тестирования.

7.4. Организовать информационно-коммуникационную кампанию по разъяснению основных целей социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (с привлечением педагога-психолога, социального педагога или нарколога в качестве консультанта).

7.5. Обеспечить сбор информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированных согласий в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

7.6. Обеспечить хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

7.7. Обеспечить прохождение тестирования каждого обучающегося, давшего информированное согласие (информированное согласие, полученное от родителя (законного представителя)).

7.8. В целях соблюдения конфиденциальности, повышения лояльности к участию в тестировании и формировании у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование провести кодирование персональных данных обучающихся при проведении тестирования в образовательной организации.

7.9. Организовать проведение тестирования в соответствии с Порядком социально-психологического тестирования и сроками, утвержденными министерством образования Тульской области (Приложение №2).

7.10. Осуществлять предоставление актов передачи результатов тестирования в ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ» в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

7.11. Оказывать содействие специалистам ГУЗ «ТОНД № 1» в проведение профилактических медицинских осмотров в соответствии с Порядком медицинских осмотров.

7.12. Обеспечить хранение результатов тестирования в течение 1 года от даты проведения тестирования на основе соблюдения конфиденциальности.

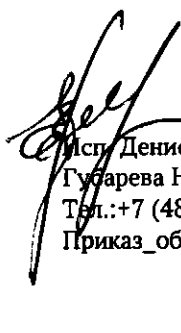
7.13. Организовать индивидуально-профилактическую работу с обучающимися по результатам тестирования.

8 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева



Исп. Денисова Ирина Владимировна, irina.denisova@tularegion.ru;
Губарева Наталья Владимировна,
Тел.: +7 (4872) 224-113, nataliya.gubareva@tularegion.ru
Приказ_об организации социально-психологического тестирования

Приложение № 1 к приказу
от 10.08.2020 № 962

Формы документов

ФОРМА № 1

УТВЕРЖДАЮ

Поименный список обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию, направленному на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ, на ___/___ учебный год

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Код участника	Количество полных лет/год рождения	Отметка об участии в тестировании с указанием даты участия в тестировании/или причины неучастия (отказа)
1.				
2.				
3.				
n.				

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Примечание.

Поименный список по классам/группам обучающихся/студентов составляется лицом, имеющим право доступа к кодированию участников тестирования на основании разработанного локального нормативно-правового акта в образовательной организации, включает в себя всех обучающихся/студентов, зачисленных в класс/группу.

Поименный список хранится в образовательной организации.

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

обучающегося

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о подведении результатов тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

«...».....20.... г.

Подпись

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ добровольно даю согласие на участие моего ребенка
_____,
Ф.И.О. ребенка (полностью)

возраст _____ полных лет в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о подведении результатов тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования.

Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

«...».....20.... г.

Подпись

АКТ
передачи результатов социально-психологического тестирования
обучающихся/ студентов

(наименование образовательной организации/ муниципального образования)

за 2019/2020 учебный год

1. Наименование образовательной организации (по Уставу):

2. Адрес образовательной организации/отделений

3. Контактное лицо по организации социально-психологического тестирования, телефон контактного лица

4. Информация о результатах социально-психологического тестирования:

4.1. Сроки проведения социально-психологического тестирования:

4.2. Общее число обучающихся в классе/ группе, подлежащих социально-психологическому тестированию:

всего по списку _____ чел.:

Из них:

___ класс /курс (группа) _____ чел.;

___ класс /курс (группа) _____ чел.;

___ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.3. Общее число обучающихся, которые прошли социально-психологическое тестирование _____ чел.:

Из них:

___ класс /курс (группа) _____ чел.;

___ класс /курс (группа) _____ чел.;

___ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.4. Число обучающихся, не прошедших социально-психологическое тестирование, всего _____ чел., в том числе по причине:

отказа _____ чел., из них:

___ класс /курс (группа) _____ чел.;

___ класс /курс (группа) _____ чел.;

___ класс /курс (группа) ... и т.д.;

другие причины (указать _____) _____ чел., из них:

___ класс /курс (группа) _____ чел.;

___ класс /курс (группа) _____ чел.;
___ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.5. Число обучающихся, чьи протоколы были исключены из обработки по причине возможной недостоверности (см. Методические рекомендации, п. 3.2. Методика выявления респондентов с недостоверными ответами)

_____ чел, из них:

___ класс /курс (группа) _____ чел.;
___ класс /курс (группа) _____ чел.;
___ класс /курс (группа) ... и т.д.

4.6. Количество обучающихся, отнесенных по результатам социально-психологического тестирования к «группе риска» по возможности вовлечения в потребление наркотических средств и психотропных веществ

_____ чел, из них:

___ класс /курс (группа) _____ чел.;
___ класс /курс (группа) _____ чел.;
___ класс /курс (группа) ... и т.д.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2 к приказу
от 10.08.2012 № 962

Информация об ответственном за проведение социально-психологического тестирования в образовательной организации/комитете по образованию муниципального образования:

ФИО	Наименование образовательной организации с указанием адреса/муниципального образования	Электронная почта	Сотовый телефон

Контактная информация для оперативной связи при организации и проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров в образовательных организациях региона:

1. Представитель министерства образования Тульской области — органа исполнительной власти, ответственного за организацию и проведение социально-психологического тестирования в образовательных организациях региона:

Губарева Наталия Владимировна, главный специалист отдела эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования»;

Адрес электронной почты: nataliya.gubareva@tularegion.ru;

Контактный телефон: 8(4872)224-113.

2. Представитель регионального оператора — ГУ ДО ТО «Областной центр «ПОМОЩЬ»:

Комаревцева Светлана Александровна, начальник аналитико-диагностического отдела;

Адрес электронной почты: ado.pomosh@tularegion.org;

Контактный телефон: 8(4872)31-28-69

8-920-742-64-03.

3. Представитель министерства здравоохранения Тульской области — органа исполнительной власти, ответственного за организацию и проведение профилактических медицинских осмотров в образовательных организациях региона:

Перминова Юлия Андреевна, заместитель главного врача по детству, врач психиатр-нарколог ГУЗ «Тульский областной наркологический диспансер №1»;

Контактный телефон: 8(4872)56-89-80

Календарный план проведения социально-психологического тестирования в Тульской области:

1. Проведение информационно-коммуникационной кампании с обучающимися и их родителями в период с 1 сентября по 1 октября ежегодно.
 2. Проведение социально-психологического тестирования в период с 15 сентября по 1 ноября (общеобразовательные организации — с 15 сентября по 15 октября, профессиональные образовательные организации — с 1 октября по 30 октября).
 3. Разработка и осуществление мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска по итогам проведенного социально-психологического тестирования с 01.12 по 30.05 каждого учебного года.
 4. Оказание содействия в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся, предоставление в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров ежегодно в течение всего учебного года.
-