

Утверждаю  
Директор МБОУ «Центр образования №3»  
О.В. Дивногорцева

**Планы работы методических объединений МБОУ «Центр образования №3» (дошкольные отделения) с учётом региональной системы наставничества и с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работниками в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования**

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные
<b>Организационно-управленческие условия</b>			
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
4.	Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
5.	Экспертиза и внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
6.	Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика	Апрель-май 2023	Рабочая группа
<b>Мероприятия по разработке ОП ДО</b>			
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
2.	Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО.	Апрель 2023	Рабочая группа
3.	Отбор содержания дошкольного образования для дошкольных отделений определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения.	Апрель-май 2023	Рабочая группа, педагоги
4.	Отбор образовательных технологий и методических пособий для решения воспитательных задач.	Апрель-май 2023	Рабочая группа, педагоги
5.	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%:	Май 2023	Рабочая группа

	-Региональный компонент, парциальные программы; -Традиции дошкольных отделений.		
6.	Отбор Методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов).	Май 2023	Рабочая группа
7.	Разработка алгоритма применения в ОП ДО федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-май 2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.	Май 2023	Рабочая группа, педагоги
9.	Подготовка проекта ОП дошкольных отделений в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП дошкольных отделений содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП.	Апрель 2023	Рабочая группа, воспитатели и специалисты ДОУ
10.	Рассмотрение проекта ОП дошкольных отделений на заседании педагогического совета.	Июль 2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
11.	Корректировка проекта ОП дошкольных отделений с учетом предложений и замечаний .	Июль-август 2023	Рабочая группа
12.	Утверждение ОП дошкольных отделений.	Август 2023	Директор МБОУ «Центр образования №3»

#### Кадровые условия

1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрении ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель 2023	Заместитель директора по ДО
2.	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель-май 2023	Заместитель директора по ДО
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Май 2023	Заместитель директора по ДО
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО

	указанием тематики.		
6.	Организация участия педагогических работников в педагогических советах, районных методических объединениях.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
7.	Участие коллектива дошкольных отделений в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
8.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов.	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>Методическое сопровождение</b>			
1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-май 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
2.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	В течение всего периода	Рабочая группа
3.	Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО.	Март-май 2023	Рабочая группа
<b>Материально-технические условия</b>			
1.	Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных.	До 01.09.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
2.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
<b>РППС</b>			
1.	Мониторинг и оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП.	Апрель-май 2023	Старший воспитатель
2.	Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО.	Август 2023	Старший воспитатель
3.	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды.	Июнь-август 2023	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель
<b>Информационно-методические условия</b>			
1.	Проведение диагностики соответствия ООП обязательному минимуму содержания заданного в ФОП.	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
2.	Размещение на официальном сайте социальной сети ВКонтакте и Telegram-канале дошкольных отделений о введении ФОП ДО.	До 01.09.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа

