

Положение рассмотрено и
принято Управляющим
советом Центра
(протокол № 4 от 07.07.2023 г.)



Утверждаю
Директор МБОУ
«Центр образования № 3»
О.В. Дивногорцева
пр. № 452/1-а от « 07 » июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Центр образования № 3» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Центр образования № 3» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МБОУ «Центр образования № 3», а также путем замещения должностей педагогических работников в МБОУ «Центр образования № 3» наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников организаций (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемая МБОУ «Центр образования № 3» (далее - аттестационная комиссия Центра).

6. Аттестационная комиссия Центра создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии Центра в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии Центра не входит.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию Центра (далее - представление работодателя).

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Центра по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Центра без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания

аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. **Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.**

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационная комиссия Центра дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Заключительные положения

24. Положение вступает в силу с 01.09.2023 г.

25. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора Центра образования

*Приложение 1
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических
работников МБОУ «Центр
образования № 3» с целью
подтверждения соответствия
занимаемой должности*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника, для проведения аттестации
в целях установления соответствия занимаемой должности
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»
(полное наименование ОУ)

на _____
фамилия имя отчество (полностью)

_____ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____

Дата заключения трудового договора _____

Сведения об образовании: образование _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил, дата окончания, специальность, квалификация

Сведения о повышении квалификации

_____ (название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения _____ результат _____
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности

Вывод: _____

Подпись _____
(руководитель ОУ)

_____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20_____
(за 30 дней до проведения аттестации)

Подпись _____

протокол
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 3»
ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

19.06.2019

N 32

Г. Тула

Присутствовали:

1. Петрова Г.Д. – заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии;
2. Сидорова А.С – заместитель директора по УР, заместитель председателя комиссии;
3. Смирнова П.Т. – учитель русского языка и литературы, секретарь комиссии;
4. Егорова Л.Ю – заместитель директора по ВР, член комиссии;
5. Сергеева Н.В. – председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
6. Кузьмина И.П. – аттестуемый;
7. Соловьева А.Г. – аттестуемый.

Повестка дня

1. О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности учителя английского языка Кузьминой Ирины Петровны
Докладчик – Г.Д. Петрова

2. СЛУШАЛИ:

Г.Д. Петрова ознакомила членов комиссии с аттестационными материалами на учителя английского языка И.П. Кузьмину

ВЫСТУПИЛИ:

Л.Ю. Егорова дала положительный отзыв об исполнении учителем английского языка Кузьминой И.П. должностных обязанностей.

Количество голосов членов комиссии: "за" - 5, "против" - 0.

РЕШИЛИ:

1. Учитель английского языка Кузьмина Ирина Петровна соответствует занимаемой должности.

Председатель
Секретарь

К.А. Иванова
П.Т. Смирнова

*Приложение 3
к Положению о порядке проведения
аттестации педагогических
работников МБОУ «Центр
образования № 3» с целью
подтверждения соответствия
занимаемой должности*

Форма Выписки из протокола

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №3»

В Ы П И С К А № 2-2019
аттестационной комиссии по аттестации педагогов
на соответствие занимаемой должности
(протокол № 2 от 27 февраля 2019 г.)

Фамилия имя отчество аттестуемого _____

Занимаемая должность _____

Дата заседания аттестационной комиссии _____

Принятое решение:

соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой
по должности

«учитель»

Результаты голосования: «За» _____ «Против» _____ «Воздержалось» _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

М.П.

Ознакомлен(а): _____

Дата: _____