

ПРИКАЗ

« 21 » августа 2024 г.

№ 447-а

**Об утверждении План мероприятий
по противодействию коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повешения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «Центр образования № 3», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 / 2025 учебный год МБОУ «Центр образования №3».
2. Ознакомить всех заинтересованных сотрудников с данным планом.
3. Администрации МБОУ «Центр образования № 3» организовать реализацию в течение учебного года вышеназванного плана.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Коликову И.А.

Директор МБОУ «Центр образования № 3»

О.В. Дивногорцева

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 / 2025 учебный год МБОУ «Центр образования №3»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Центр образования №3», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Центр образования №3»

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра образования.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Центр образования №3»
Дивногорцева О. В.
« 21 » августа 2024 г.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Центр образования №3»
на 2024 / 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
1.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор
1.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР Гераськин А. Н.
1.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор секретарь
1.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Директор
1.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
1.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Постоянно	Директор

2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей. (он-лайн формат) Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Гераськин А. Н.
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор, Зам. директора по УВР Коликова И. А.,
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР Виницкая Н. А.
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Гераськин А.Н.,
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по ВР Виницкая Н. А. Классные руководители
3.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Виницкая Н. А.
3.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Учитель обществознания Мухина Т.В.
3.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
3.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
3.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
3.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Психолог Гашина О. Д.
3.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь Касаткина Е. Б.
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР Виницкая Н. А.

5. Работа с родителями общественностью			
5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
5.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Апрель	Директор, Антикоррупционная комиссия,
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
5.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Зам. директора по ВР Виницкая Н. А., педагог-психолог Гашина О. Д.
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР Гераськин А. Н.
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР Гераськин А. Н.
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы